



ЭЛЕКТРОННЫЕ ГОСУСЛУГИ В СТРОИТЕЛЬСТВЕ

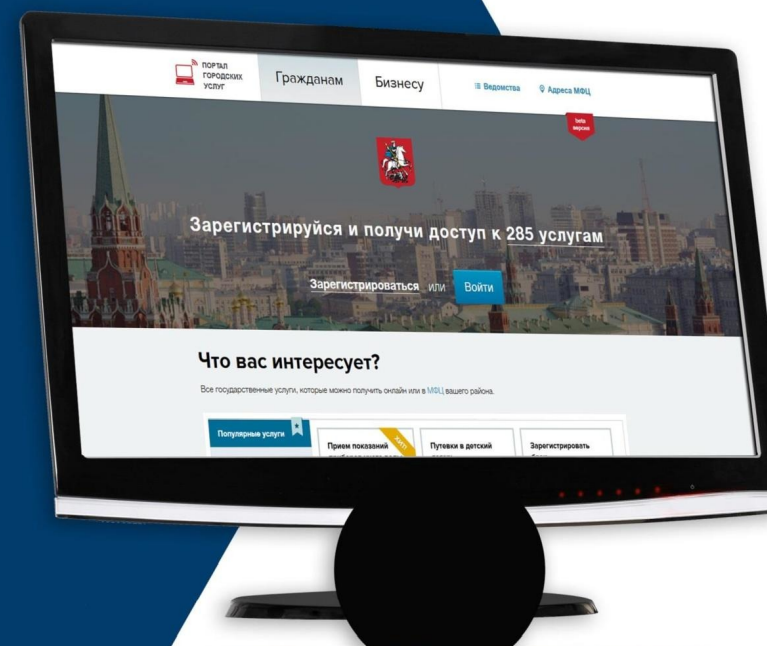
STROI.MOS.RU PGU.MOS.RU DGP.MOS.RU



БЫСТРЫЕ РЕШЕНИЯ ЭФФЕКТИВНОМУ БИЗНЕСУ

ЭЛЕКТРОННЫЕ ГОСУСЛУГИ В СТРОИТЕЛЬСТВЕ

STROI.MOS.RU PGU.MOS.RU DGP.MOS.RU



МОСКВА
2014





PGU.MOS.RU





ПРЕИМУЩЕСТВА ПОЛУЧЕНИЯ ГОСУСЛУГ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ:



ВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ ГОСУСЛУГИ ИЗ ЛЮБОЙ ТОЧКИ МЕСТОНАХОЖДЕНИЯ **В УДОБНОЕ ВРЕМЯ**



СОКРАЩЕНИЕ ВРЕМЕННЫХ ЗАТРАТ – ВРЕМЯ ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЙ **НЕ БОЛЕЕ 1,5 ЧАСОВ**



СОКРАЩЕНИЕ ЧИСЛА ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ЗАЯВИТЕЛЕМ ЛИЧНО - **ИСКЛЮЧЕНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ**, ИМЕЮЩИХСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ



ПРОЗРАЧНОСТЬ ПРОЦЕДУРЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУСЛУГ - ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУСЛУГИ В «ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ» ОРГАНИЗАЦИИ



СНИЖЕНИЕ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ – **ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ОРГАНАМИ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ ЧЕРЕЗ «ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ»**



С 1 ОКТЯБРЯ 2013 ГОДА ГОСУСЛУГИ ПРИ СТРОИТЕЛЬСТВЕ ОБЪЕКТОВ ГОРОДСКОГО ЗАКАЗА ОКАЗЫВАЮТСЯ **ИСКЛЮЧИТЕЛЬНО В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ**

PGU.MOS.RU

ГОСУСЛУГИ В СТРОИТЕЛЬСТВЕ:

КОМИТЕТ ПО АРХИТЕКТУРЕ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВУ ГОРОДА МОСКВЫ (МОСКОМАРХИТЕКТУРА)

- Подготовка, утверждение и изменение градостроительных планов земельных участков (ГПЗУ)
- Подготовка и выдача свидетельства об утверждении архитектурно-градостроительного решения объекта капитального строительства (АГР)
- Оформление паспорта колористического решения фасадов, зданий строений и сооружений
- Предоставление сведений, содержащихся в интегрированной автоматизированной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города Москвы (ИАИС ОГД)

КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА ГОРОДА МОСКВЫ (МОСГОССТРОЙНАДЗОР)

- Выдача разрешения на строительство
- Выдача заключения о соответствии построенного объекта требованиям технических регламентов и проектной документации
- Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ «МОСГОСЭКСПЕРТИЗА»

- Проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий





ПОДГОТОВКА, УТВЕРЖДЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫХ ПЛАНОВ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ (ГПЗУ)

ВЫДАЮТСЯ МОСКОМАРХИТЕКТУРОЙ

МОСКОМАРХИТЕКТУРА:
Триумфальная пл., д. 1
Тел: +7 (499) 250-03-98
mka.mos.ru



ОТ ЗАЯВИТЕЛЯ ТРЕБУЮТСЯ СЛЕДУЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ:

- Заявление на предоставление госуслуги
- Нотариально заверенная копия устава (при обращении за предоставлением госуслуги юридических лиц)



ДОКУМЕНТЫ, ПОЛУЧАЕМЫЕ ПО МЕЖВЕДОМСТВЕННОМУ ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ:

- Копии свидетельств ЕГРЮЛ/ЕГРИП
- Копии свидетельств о праве собственности на земельный участок, договор аренды/пользования земельным участком
- Кадастровая выписка о земельном участке
- Копии кадастровых паспортов зданий, строений, сооружений, объектов незавершенного строительства, расположенных на земельном участке
- Копии свидетельств о государственной регистрации прав на здания, строения, сооружения, находящиеся на земельном участке
- Выписка из ЕГРП (при обращении собственников помещений в многоквартирных домах)

ЭТАПЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУСЛУГИ:



1. ПОДАЧА
ЗАЯВЛЕНИЯ



2. СБОР ДОКУМЕНТОВ
через Базовый регистр
информации



3. РАССМОТРЕНИЕ ПРОЕКТА ГПЗУ
3.1. Градостроительно-земельной
комиссией (рабочей группой ГЗК)
3.2. Депутатами муниципальных
собраний (в отдельных случаях)
3.3. На публичных слушаниях
(в случае размещения объектов
на неподлежащей реорганизации
жилой территории)



4. ВЫДАЧА ГПЗУ

БЕСПЛАТНО

БЕСПЛАТНО



ОТ ЗАЯВИТЕЛЯ ТРЕБУЮТСЯ СЛЕДУЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ:

- Заявление на предоставление госуслуги
- Материалы архитектурно-градостроительного решения объекта капитального строительства



ДОКУМЕНТЫ, ПОЛУЧАЕМЫЕ ПО МЕЖВЕДОМСТВЕННОМУ ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ:

- Выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП
- Правоустанавливающие документы на земельный участок, а также на здания, строения, сооружения, расположенные на земельном участке

ЭТАПЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУСЛУГИ:



1. ПОДАЧА
ЗАЯВЛЕНИЯ



2. СБОР ДОКУМЕНТОВ
через Базовый регистр
информации



3. РАССМОТРЕНИЕ ПРОЕКТА
подразделениями
Москомархитектуры или
Архитектурным советом
города Москвы



4. ВЫДАЧА
СВИДЕТЕЛЬСТВА АГР

НЕ БОЛЕЕ
14
ДНЕЙ

НЕ БОЛЕЕ
30
ДНЕЙ

Для объектов окружного
значения, а также городского
значения, АГР которых разра-
ботаны с использованием
проектов повторного
применения

Для объектов городского значения,
за исключением объектов, АГР которых
разработаны с использованием
проектов повторного применения





ОФОРМЛЕНИЕ ПАСПОРТА КОЛОРИСТИЧЕСКОГО РЕШЕНИЯ

ВЫДАЮТСЯ МОСКОМАРХИТЕКТУРОЙ



ОТ ЗАЯВИТЕЛЯ ТРЕБУЮТСЯ СЛЕДУЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ:

- Заявление на предоставление госуслуги
- Материалы проекта колористического решения



ДОКУМЕНТЫ, ПОЛУЧАЕМЫЕ ПО МЕЖВЕДОМСТВЕННОМУ ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ:

- Выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП
- Правоустанавливающие документы на здание, строение, сооружение, на фасады которых осуществляется оформление Паспорта
- Документы технической инвентаризации

ЭТАПЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУСЛУГИ:



1. ПОДАЧА
ЗАЯВЛЕНИЯ



2. СБОР ДОКУМЕНТОВ
через Базовый регистр
информации



3. АНАЛИЗ ПРОЕКТА
паспорта и, при
необходимости,
его согласование
с Департаментом
культурного наследия
города Москвы



5. ВЫДАЧА
ПАСПОРТА

Для прочих
объектов

НЕ БОЛЕЕ
25
ДНЕЙ

НЕ БОЛЕЕ
35
ДНЕЙ

Для объектов, расположенных
в границах территорий объектов
культурного наследия

МОСКОМАРХИТЕКТУРА:
Триумфальная пл., д. 1
Тел: +7 (499) 250-03-98
mka.mos.ru

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В ИАИС ОГД



ОТ ЗАЯВИТЕЛЯ ТРЕБУЮТСЯ СЛЕДУЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ:

- Заявление на предоставление госуслуги



УСЛУГА
ПЛАТНАЯ



1000 РУБ.

Предоставление сведений
из ИАИС ОГД



100 РУБ.

Копия одного документа

ЭТАПЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУСЛУГИ:



1. ПОДАЧА
ЗАЯВЛЕНИЯ



2. ПОДГОТОВКА
НЕОБХОДИМЫХ
ДОКУМЕНТОВ



3. ОПЛАТА УСЛУГИ



4. ВЫДАЧА
ДОКУМЕНТОВ



НЕ БОЛЕЕ
5
ДНЕЙ





ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ИНЖЕНЕРНЫХ ИЗЫСКАНИЙ

ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ МОСГОСЭКСПЕРТИЗОЙ

ГАУ "МОСГОСЭКСПЕРТИЗА":
ул. 2-я Брестская, д. 8
тел: +7 (499) 250-99-35
mge.mos.ru

МОСГОССТРОЙНАДЗОР:
ул. Брянская, д. 9
тел: +7 (495) 543-77-51
stroinadzor.mos.ru

ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО

ВЫДАЕТСЯ МОСГОССТРОЙНАДЗОРОМ

БЕСПЛАТНО



ОТ ЗАЯВИТЕЛЯ ТРЕБУЮТСЯ СЛЕДУЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ:

- Заявление на предоставление госуслуги
- Проектная документация на объект капитального строительства
- Копия задания на проектирование
- Результаты инженерных изысканий
- Копия задания на выполнение инженерных изысканий
- Копия свидетельства СРО



ДОКУМЕНТЫ, ПОЛУЧАЕМЫЕ ПО МЕЖВЕДОМСТВЕННОМУ ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ:

- Выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП
- ГПЗУ
- Договор аренды земельного участка либо свидетельство о праве собственности на земельный участок
- Положительное заключение государственной экологической экспертизы

ЭТАПЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУСЛУГИ:



1. ПОДАЧА
ЗАЯВЛЕНИЯ



2. СБОР ДОКУМЕНТОВ
через Базовый регистр
информации



3. ПОДГОТОВКА
ДОГОВОРА
с расчетом платы.
Подписание договора,
оплата и направление
договора через
«Личный кабинет»



4. ПРОВЕДЕНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ЭКСПЕРТИЗЫ



5. ВЫДАЧА ГПЗУ



УСЛУГА
ПЛАТНАЯ

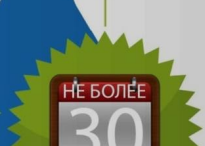
Для документации особо
опасных, технически сложных
и уникальных объектов



НЕ БОЛЕЕ
60
ДНЕЙ



НЕ БОЛЕЕ
45
ДНЕЙ



НЕ БОЛЕЕ
30
ДНЕЙ

Для типовой документации
объектов, не относящихся
к уникальным



ОТ ЗАЯВИТЕЛЯ ТРЕБУЮТСЯ СЛЕДУЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ:

- Заявление на предоставление госуслуги
- Согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта
- Правоустанавливающие документы на земельный участок (в случае отсутствия в ЕГРП)
- Положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (в случае отсутствия указанных сведений в ИАИС ОГД)
- Материалы, содержащиеся в проектной документации (в случае отсутствия указанных сведений в ИАИС ОГД)



ДОКУМЕНТЫ, ПОЛУЧАЕМЫЕ ПО МЕЖВЕДОМСТВЕННОМУ ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ:

- Правоустанавливающие документы на земельный участок
- ГПЗУ
- Положительное заключение гос. экспертизы проектной документации
- Свидетельство об утверждении АГР
- Положительное заключение негосударственной экспертизы (при наличии в ИАИС ОГД)
- Сведения об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы
- Материалы, содержащиеся в проектной документации (в случае проведения государственной экспертизы проектной документации, либо самостоятельного представления застройщиком проектной документации в ИАИС ОГД - в случае проведения негосударственной экспертизы)
- Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства

ЭТАПЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУСЛУГИ:



1. ПОДАЧА
ЗАЯВЛЕНИЯ



2. СБОР ДОКУМЕНТОВ
через Базовый регистр
информации



3. ПОДГОТОВКА
РАЗРЕШЕНИЯ



4. ВЫДАЧА
РАЗРЕШЕНИЯ



НЕ БОЛЕЕ
10
ДНЕЙ





ВЫДАЧА ЗАКЛЮЧЕНИЯ О СООТВЕТСТВИИ ПОСТРОЕННОГО ОБЪЕКТА ТРЕБОВАНИЯМ ТЕХНИЧЕСКИХ РЕГЛАМЕНТОВ И ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

ВЫДАЮТСЯ МОСГОССТРОЙНАДЗОРОМ



ОТ ЗАЯВИТЕЛЯ ТРЕБУЮТСЯ СЛЕДУЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ:

- Заявление на предоставление госуслуги



ДОКУМЕНТЫ, ПОЛУЧАЕМЫЕ ПО МЕЖВЕДОМСТВЕННОМУ ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ:

- Акт итоговой проверки объекта капитального строительства

ЭТАПЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУСЛУГИ:



1. ПОДАЧА
ЗАЯВЛЕНИЯ



2. СБОР ДОКУМЕНТОВ
через Базовый регистр
информации



3. ПОДГОТОВКА ЗАКЛЮЧЕНИЯ



4. ВЫДАЧА
ЗАКЛЮЧЕНИЯ

БЕСПЛАТНО

МОСГОССТРОЙНАДЗОР:
ул. Брянская, д. 9
тел: +7 (495) 543-77-51
stroinadzor.mos.ru

ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ НА ВВОД ОБЪЕКТА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ



ОТ ЗАЯВИТЕЛЯ ТРЕБУЮТСЯ СЛЕДУЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ:

- Заявление на предоставление госуслуги
- Акт приемки объекта капитального строительства
- Документ, подтверждающий соответствие построенного объекта требованиям технических регламентов
- Документ, подтверждающий соответствие параметров построенного объекта проектной документации
- Документы, подтверждающие соответствие построенного объекта техническим условиям
- Схема, отображающая расположение объекта, сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка
- Документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта
- Технический план здания (сооружения)



ДОКУМЕНТЫ, ПОЛУЧАЕМЫЕ ПО МЕЖВЕДОМСТВЕННОМУ ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ:

- Правоустанавливающие документы на земельный участок
- ГПЗУ или проект планировки территории и проект межевания территории (в случае строительства, реконструкции линейного объекта)
- Разрешение на строительство
- Заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации

ЭТАПЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУСЛУГИ:



1. ПОДАЧА
ЗАЯВЛЕНИЯ



2. СБОР ДОКУМЕНТОВ
через Базовый регистр
информации



3. ПОДГОТОВКА РАЗРЕШЕНИЯ



4. ВЫДАЧА
РАЗРЕШЕНИЯ

НЕ БОЛЕЕ
10
ДНЕЙ

НЕ БОЛЕЕ
10
ДНЕЙ





КАК ПОЛУЧИТЬ ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ:

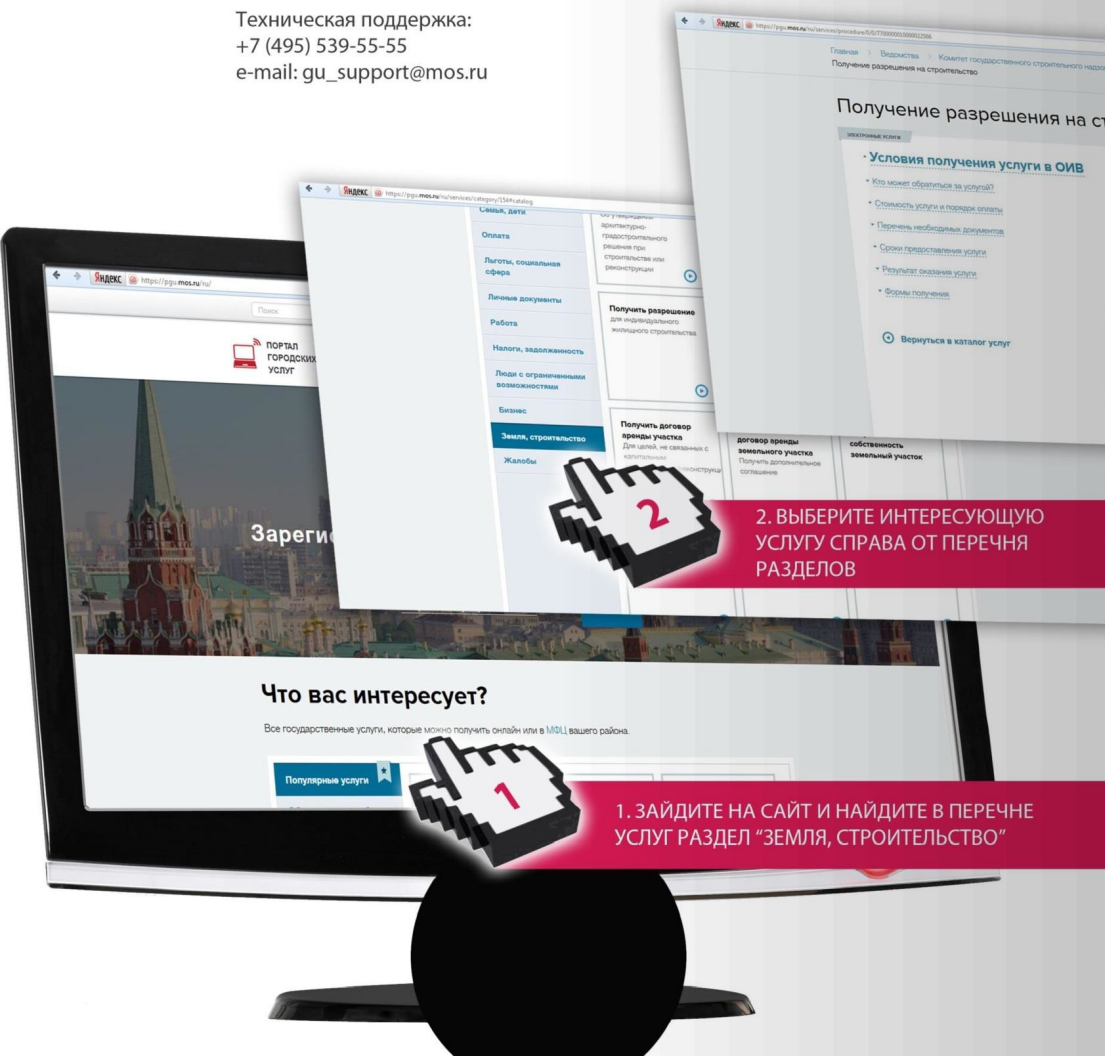
ПОРТАЛ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ФУНКЦИЙ) ГОРОДА МОСКВЫ



<http://pgu.mos.ru/>



Техническая поддержка:
+7 (495) 539-55-55
e-mail: gu_support@mos.ru



1. ЗАЙДИТЕ НА САЙТ И НАЙДИТЕ В ПЕРЕЧНЕ
УСЛУГ РАЗДЕЛ «ЗЕМЛЯ, СТРОИТЕЛЬСТВО»

2. ВЫБЕРИТЕ ИНТЕРЕСУЮЩУЮ
УСЛУГУ СПРАВА ОТ ПЕРЕЧНЯ
РАЗДЕЛОВ

3. ОЗНАКОМЬТЕСЬ С ИНФОРМАЦИЕЙ
ОБ УСЛУГЕ И НАЖМИТЕ «ПОДАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ»

ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ НА ПОРТАЛЕ:

ПОЛУЧЕНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ ОРГАНИЗАЦИИ
В ОДНОМ ИЗ АККРЕДИТОВАННЫХ УДОСТОВЕРЯЮЩИХ ЦЕНТРОВ
Перечень центров: <http://e-trust.gosuslugi.ru>, <http://minsvyaz.ru>

УСТАНОВКА НА КОМПЬЮТЕР ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
КРИПТОПРО CSP, СЕРТИФИКАТА ОТКРЫТОГО КЛЮЧА ЭЛЕКТРОННОЙ
ПОДПИСИ НА КОМПЬЮТЕР ЧЕРЕЗ КРИПТОПРО CSP, КРИПТОПРО
BROWSER PLUGIN

РЕГИСТРАЦИЯ (СОЗДАНИЕ «ЛИЧНОГО КАБИНЕТА»)
ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА СОТРУДНИКА ОРГАНИЗАЦИИ,
НА КОТОРОГО ОФОРМЛЕНА ЭЛЕКТРОННАЯ ПОДПИСЬ,
НА ПОРТАЛЕ ГОСУСЛУГ МОСКВЫ

ВВОД ЛИЧНЫХ ДАННЫХ: ФАМИЛИЯ, ИМЯ,
ОТЧЕСТВО И СТРАХОВОЙ НОМЕР ИНДИВИДУАЛЬНОГО
ЛИЦЕВОГО СЧЕТА (СНИЛС)

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ АДРЕСА ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ
И НОМЕРА МОБИЛЬНОГО ТЕЛЕФОНА

АКТИВАЦИЯ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ НА ПОРТАЛЕ
ГОСУСЛУГ ГОРОДА МОСКВЫ

СОЗДАНИЕ «ЛИЧНОГО КАБИНЕТА» ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА НА ПОРТАЛЕ
ГОСУСЛУГ ГОРОДА МОСКВЫ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭЛЕКТРОННОЙ
ПОДПИСИ ОРГАНИЗАЦИИ





ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ ЧЕРЕЗ ПОРТАЛ:

4. Заполните сведения о заявителе и о представителе юридического лица

Заполнение заявления

Выбор цели обращения:

- ☐ Выдача разрешения на строительство
- ☐ Продление срока разрешения на строительство

Сведения о заявителе

Полное наименование юридического лица

ИНН

ОГРН

Телефон

E-mail

Заявитель действует самостоятельно / по доверенности

Заявитель действует по доверенности

Правообладатель (полное наименование)

Документы, подтверждающие право заявителя действовать от имени правообладателя, заверенные ЭЦП

Добавить документ

Удалить документ

Представитель юридического лица / индивидуального предпринимателя

Фамилия Имя Отчество

Контактный телефон Адрес электронной почты

Сведения о заявителе и о представителе юридического лица будут заполнены автоматически из "Личного кабинета". При необходимости вы можете их изменить

5. Заполните сведения об объекте капитального строительства и о согласии правообладателей объекта

Заполнение заявления

Сведения об объекте капитального строительства

Наименование объекта

Строительный адрес

Округ

Объем строительства

Линейный объект капитального строительства

Тип строительства объекта

Кадастровый номер объекта недвижимости

Согласие всех правообладателей объекта капитального строительства

Правообладатель

Дата

Срок действия

Файл

Добавить файл

Добавить

Используя кнопку "Добавить", вы можете внести информацию о нескольких правообладателях

6. Введите сведения о земельно-правовых отношениях и сведения о ранее выданных разрешениях

Заполнение заявления

Земельно-правовые отношения

Собственник г. Москва

Тип правоустанавливающего документа

Кадастровый номер

Условный номер

Номер документа

Дата выдачи

Добавить

Сведения о ГПЗУ

Номер ГПЗУ

Дата утверждения ГПЗУ

Добавить

Положительное заключение экспертизы проектной документации

Выдано Мосгосэкспертизой

Номер

Дата выдачи

Проект организации строительства

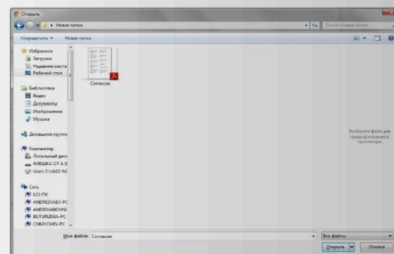
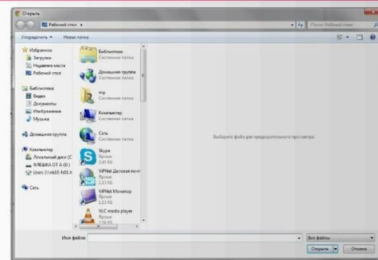
Номер документа

Дата

Файл

Добавить файл

Прикрепление документов осуществляется
стандартным способом:



7. ПОДАЧА ЗАЯВЛЕНИЯ:

На последне этапе вам необходимо
выбрать способ получения
результата госуслуги:

- ☐ Получить лично
- ☐ Получить через Портал
в электронном виде

Перед подачей заявления необходимо
ввести согласие на предоставление
в ОИВ всех изменений, связанных со
сведениями, указанными в заявлении,
до получения результата госуслуги,
об ознакомлении с правилами
предоставления о об ответственности
за достоверность и полноту
направляемых сведений и документов.

Подать заявление

После этого появится окно с номером
отправленного заявления:

Заявление подготовлено и направлено в ведомство

Номер заявления: 2869937

Вы можете посмотреть список поданных заявлений в [Личном кабинете](#)





“ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ” НА ПОРТАЛЕ ГОСУСЛУГ

КОНТРОЛЬ ПРОХОЖДЕНИЯ ЗАЯВКИ

В “Личный кабинет” заявителя на Портале госуслуг направляется информация о состоянии поданного заявления, номер и дата регистрации, этап прохождения заявки, а также конечный результат оказания услуги (электронная копия документа / разрешения).

№	Государственная услуга	Орган власти / организация	Дата заполнения	Состояние	Комментарий
28	Градостроительный план земельного участка	Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы	25.07.2013 16.03.14	Подано. Заявка передана в СИВ и находится на рассмотрении	Ваше заявление №77-331/13-10-0 от 29.05.2013 принято и будет рассмотрено в соответствии с административным регламентом.

Договор возмездного оказания услуг от 29.05.2013.slg
Протокол соглашения о размере платы от 29.05.2013.slg
Расчет платы за проведение экспертизы от 29.05.2013.slg

В случае получения платной услуги в ваш “Личный кабинет” будут направлены соответствующие платежные документы, которые необходимо подписать с помощью электронной подписи и загрузить на Портал.

Заполнение заявления

Выбор действия пользователя

Подписать договор оказания услуг

Заполните поля

Договор возмездного оказания услуг*

C:\Users\jshpracheva_e

Обзор...

Протокол соглашения о размере платы*

C:\Users\jshpracheva_e

Обзор...

☐ Есть замечания

Подать заявление Подписать и отправить

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ: “ЧЕРНОВИКИ” И “ЗАЯВЛЕНИЯ”

Вкладка “Черновики” позволяет возобновить работу с незавершенным или отложенным заявлением.

Вкладка “Заявления” позволяет посмотреть все ранее поданные заявления и их статусы (результаты).

Состояние “Дополнительная информация передана” подтверждает загрузку документов на Портал:

Дополнительная информация передана. Ожидается подтверждение.
[Дополнительные действия](#)

Дата	Статус	Описание
2013-07-03 10:38:09	заявка исправлена	Внесение исправлений или изменений в запись акта гражданского состояния (Определение статуса актов гражданского состояния города Москвы)
2013-07-03 10:18:25	получено подтверждение	Выдача материнского свидетельства (справка) и государственной регистрации актов гражданского состояния и иных документов, подтверждающих факт государственной регистрации актов гражданского состояния (Определение статуса актов гражданского состояния города Москвы)
2013-07-03 10:11:39	ит	Применение гражданских актов пометки жилищного фонда города Москвы (Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы)
2013-07-03 10:11:38	получено	Выдача материнского свидетельства (справка) и государственной регистрации актов гражданского состояния и иных документов, подтверждающих факт государственной регистрации актов гражданского состояния (Определение статуса актов гражданского состояния города Москвы)

“КАБИНЕТ ЗАСТРОЙЩИКА” НА ПОРТАЛЕ СТРОЙКОМПЛЕКСА

ВСЯ ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБЪЕКТЕ ЗАСТРОЙЩИКА,
ВКЛЮЧАЯ ВЫДАННЫЕ РАЗРЕШЕНИЯ



<http://stroim.mos.ru/>



Сервис “Кабинет застройщика” на Портале Комплекса градостроительной политики и строительства города Москвы (stroim.mos.ru):

- ▶ Реестр объектов строительства застройщика
- ▶ Информация о ходе подготовки документов застройщика
- ▶ Информация о надзоре и выявленных нарушениях
- ▶ Решения ГЗК по объектам застройщика
- ▶ Аналитические отчеты
- ▶ Возможность обратиться в ОИВ с вопросом или жалобой
- ▶ Уведомление застройщика об изменениях в процедурах получения госуслуг и исполнения государственных функций
- ▶ Фото- и видеомониторинг объектов строительства

ЭТАПЫ РЕГИСТРАЦИИ:

1. Заполнение
заявки и Соглашения
на сайте stroim.mos.ru

2. Направление
Соглашения
в Департамент
градостроительной
политики
г. Москвы

Решение
в течении 10 дней

3. Получение
данных для доступа
на указанный в заявке
адрес электронной
почты

По вопросам технической поддержки «Кабинета застройщика»
обращайтесь по тел.: +7 (495) 629-61-73 и e-mail: taritsinaa@mos.ru.
Информационная поддержка осуществляется по тел.: +7 (495) 956-80-46





ВОЗНИКАЮТ ВОПРОСЫ? ВАШИ КОНСУЛЬТАНТЫ:

Луганский
Рафаэль Абрамович
+7 (495) 956-80-74
LuganskyRA@mos.ru

Курилов
Андрей Фёдорович
+7 (495) 956-69-63
KurilovAF@mos.ru

Пономарёва
Евгения Викторовна
+7 (495) 629-23-40
PonomarevaEV1@str.mos.ru

Департамент градостроительной политики города Москвы:

Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы:

Пискунов
Михаил Борисович
+7 (499) 251-40-10
PiskunovMB@mos.ru

Русанов
Виктор Анатольевич
+7 (499) 766-24-54
RusanovVA@mos.ru

Комитет государственного строительного надзора города Москвы:

Арбузов
Дмитрий Алексеевич
ArbuzovDA@mos.ru
+7 (499) 240-54-03

ГАУ "Московская государственная экспертиза":

Василенко
Роман Николаевич
+7 (495) 620-20-00 #56495
Vasilenko.rn@mge.mos.ru

Рулёв
Александр Игоревич
+7 (495) 620-20-00 #56440
Rulev.ai@mge.mos.ru

Департамент информационных технологий города Москвы:

Мишаков
Михаил Васильевич
MishakovMV@mos.ru
+7 (495) 957-75-16



Наши специалисты помогут вам решить
возникающие трудности и ответить
на все ваши вопросы.



Телефон "горячей линии" "Нарушения
установленных процедур в строительстве":
+7 (495) 699-41-47

УВАЖАЕМЫЕ ЗАСТРОЙЩИКИ!

Приглашаем вас также посетить бесплатные
образовательные семинары по вопросам
получения государственных услуг в
градостроительной сфере.

Наши специалисты продемонстри-
руют вам функциональные возмож-
ности и существующие процессы
получения госуслуг, а также
ответят на все ваши вопросы.

С графиком проведения
образовательных семинаров вы
можете ознакомиться на официа-
льных сайтах ОИВ города Москвы.

По вопросам участия в семинарах просим
обращаться к вашим консультантам.





КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ:

Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы
pgu.mos.ru

Техническая поддержка: +7 (495) 539-55-55
e-mail: gu_support@mos.ru

«Кабинет застройщика»

stoi.mos.ru

тел: +7 (495) 956-80-46

Техническая поддержка: +7 (495) 629-61-73
e-mail: taritsinaa@mos.ru

Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы (Москомархитектура)

Москва, Триумфальная пл., д. 1

тел: +7 (499) 250-03-98

mka.mos.ru

Комитет государственного строительного надзора города Москвы (Мосгосстройнадзор)

Москва, ул. Брянская, д. 9

тел: +7 (495) 543-77-51

stroinadzor.mos.ru

Государственное автономное учреждение города Москвы «Мосгосэкспертиза»

Москва, ул. 2-я Брестская, д. 8

тел: +7 (499) 250-99-35

mge.mos.ru

Департамент градостроительной политики города Москвы

Телефон «горячей линии» по вопросам предоставления государственных услуг

тел: +7 (495) 699-41-47

dgp.mos.ru



PGU.MOS.RU

